Regulamin oferty
„300 zł na zakupy w sklepach Biedronka z Kartą Kredytową Citibank – Edycja 2"
(„Regulamin")

Organizator

1. Organizatorem Oferty „300 zł na zakupy w sklepach Biedronka z Kartą Kredytową Citibank – Edycja 2" („**Oferta**") jest Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 16, 00-923 Warszawa, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS0000001538; NIP 526-030-02-91; wysokość kapitału zakładowego wynosi 522.638.400 złotych, kapitał w pełni opłacony („**Bank**"); adres do korespondencji elektronicznej www.citibankonline.pl/apps/customerservice/contactus/;

Czas trwania Oferty

2. Oferta obowiązuje od 19.04.2018 r. do 06.08.2018 r ;
3. Oferta obowiązuje na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.

Warunki Oferty

4. Z oferty mogą skorzystać osoby fizyczne, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, będące konsumentami w rozumieniu art. 22^1 kodeksu cywilnego („Uczestnicy"), które:
   a) w okresie i miejscu obowiązywania Oferty złożą wniosek o dowolną główną Kartę Kredytową Citibank („Karta") i zawrą na tej podstawie Umowę o Kartę Kredytową Citibank („Umowa");
   b) przed zawarciem umowy o Kartę dostarczą wymagany przez Bank, czytelny i aktualny dokument dochodowy potwierdzający deklarowane na wniosku o produkt dochody („Dokument dochodowy"), zgodnie z listą wymaganych przez Bank Dokumentów dochodowych dla poszczególnych form zatrudnienia klientów, która stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu. Przy czym, jeśli dostarczone dokumenty nie są wystarczające do potwierdzenia zdolności kredytowej Uczestnika, Bank ma prawo poprosić o dostarczenie dodatkowych dokumentów;
   c) przed zawarciem umowy o Kartę podpiszą niniejszy Regulamin;
   d) dokonają Kartą lub nośnikiem zbliżeniowym lub Użytkownik dokona kartą dodatkową wydaną do Karty, przez okres 2 kolejnych miesięcy, nie później niż do końca drugiego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu zawarcia umowy o Kartę (data zawarcia umowy będzie widoczna na umowie), co najmniej 5 transakcji miesięcznie, które będą spełniały następujące kryteria:
      - będą to transakcje bezgotówkowe w rozumieniu Regulaminu Kart kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A.,
      - nie będą przelewami z Rachunku Karty,
      - nie będą transakcjami zwróconymi;
5. Z Oferty wyłączone są:
   a) osoby, które od 1 stycznia 2015 roku posiadały główną Kartę Kredytową Citibank,
   b) osoby ze statusem dewizowym nierezydenta zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo Dewizowe,
   c) obywatele lub rezydenci podatkowi Stanów Zjednoczonych Ameryki, tj. osoby mające stałe zamieszkanie na terytorium Stanów Zjednoczonych Ameryki lub posiadające „pozwolenie na pracę" w Stanach Zjednoczonych Ameryki (tzw. Zieloną Kartę) lub spełniające tzw. test długotrwałego przebywania na terytorium Stanów Zjednoczonych Ameryki (ang. "substantial presence test"), który zasadniczo dotyczy weryfikacji długości pobytu na terytorium Stanów Zjednoczonych Ameryki w okresie ostatnich 3 lat.

Nagroda

6. Każdy uczestnik, który spełni wszystkie warunki opisane w ust. 4 otrzyma elektroniczny E-kod („E-kod") o wartości 300 zł na zakupy w sklepach Biedronka („Nagroda").
7. O spełnieniu warunków przyznania Nagrody, Uczestnicy zostaną powiadomieni przez Bank poprzez wysłanie wiadomości w systemie bankowości elektronicznej Citibank Online nie później niż do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym Uczestnik spełnił warunki Oferty.
8. Nagroda zostanie wysłana w tej samej wiadomości i terminie, o którym mowa w ust. 7 powyżej.
9. Nagrody będą przekazywane wyłącznie w postaci określonej w Regulaminie, bez możliwości wypłaty ich równowartości w formie pieniężnej lub zmiany na inną nagrodę.
10. W przypadku rezygnacji z Nagrody Uczestnik nie otrzyma równowartości tej Nagrody w formie pieniężnej.
11. Uczestnik jest uprawniony do otrzymania tylko jednej Nagrody.

Podatek

12. Nagrody w ramach Oferty są wolne od podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 68 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

E-kod

13. Aby móc zrealizować E-kod Uczestnik podaje unikalny 13-cyfrowy kod po zeskanowaniu przez kasjera ostatniego z produktów w kasie sklepu należącego do sieci Biedronka. Podanie E-kodu musi nastąpić przed dokonaniem płatności za zakupy.
14. E-kod jest ważny do 31.12.2018 r. Po upływie ww. terminu traci ważność.
15. E-kod może być wykorzystywany wielokrotnie do maksymalnej wartości 300 zł. Wartość liczona jest na podstawie ceny brutto towarów i nie obejmuje innych opłat czy kosztów np. dostawy bądź wynikających z dokonanego przez Uczestnika rodzaju płatności.
16. Nie ma możliwości wydawania reszty w gotówce z E-kodu, który opiewa na kwotę wyższą niż wartość towarów. Jeśli wartość towarów jest wyższa od wartości E-kodu, Uczestnik jest zobowiązany dopłacić różnicę w cenie.
17. Uczestnik może sprawdzić aktualną wartość E-kodu oraz termin ważności E-kodu bezpośrednio w kasie w sklepu Biedronka, poprzez podanie kasjerowi unikalnego 13 cyfrowego kodu. Ponadto saldo E-kodu jest umieszczone na paragonie fiskalnym potwierdzającym zakup towaru lub usługi z wykorzystaniem E-kodu.
18. Szczegółowe zasady realizacji zamówienia z wykorzystaniem E-kodu nieuregulowane w niniejszym Regulaminie w tym zasady zwrotu środków w przypadku dokonania zwrotu/reklamacji towaru lub towarów zakupionych przy użyciu E-kodu określone są przez jego wystawcę i dostępne w Regulaminie „e-kodów" na stronie internetowej https://kartypodarunkowe.biedronka.pl

Postępowanie reklamacyjne

19. Bank przyjmuje skargi i reklamacje od Klientów w poniższej formie:
    a) pisemnej – złożonej osobiście w Oddziale Banku w godzinach pracy Oddziału, albo przesłanej na adres Citi Handlowy, Departament Obsługi Reklamacji i Zapytań Klientów, ul. Goleszowska 6, 01-249 Warszawa, z adnotacją „300 zł na zakupy w sklepach Biedronka z Kartą Kredytową Citibank – Edycja 2",
    b) ustnie – telefonicznie albo osobiście do protokołu podczas wizyty Klienta w Oddziale Banku;
    c) w formie elektronicznej – na adres poczty elektronicznej Banku, przez Citibank Online po zalogowaniu w zakładce „Kontakt z bankiem" oraz na stronie www.citibank.pl korzystając z formularza reklamacyjnego,
20. Aktualne dane kontaktowe umożliwiające złożenie skargi i reklamacji są dostępne na stronie internetowej Banku (www.citibank.pl).
21. Na żądanie Klienta Bank potwierdza wpływ skargi i reklamacji w formie pisemnej lub w inny sposób uzgodniony z Klientem.
22. Klient ma możliwość złożenia skargi lub reklamacji przez pełnomocnika dysponującego pełnomocnictwem udzielonym w formie pisemnej notarialnie poświadczonej, notarialnej bądź udzielonym przez Klienta w Oddziale Banku w zwykłej formie pisemnej w obecności pracownika Banku.
23. Złożenie skargi lub reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Klienta zastrzeżeń ułatwi i przyśpieszy rzetelne jej rozpatrzenie przez Bank chyba, że okoliczność ta nie ma wpływu na sposób procedowania ze skargą bądź reklamacją.
24. Bank może zażądać od Klienta przedstawienia informacji i dokumentów uzupełniających, o ile ich przedstawienie jest niezbędne do rozpatrzenia skargi bądź reklamacji.
25. W celu umożliwienia szybkiego i efektywnego rozpatrzenia skargi lub reklamacji, zaleca się aby reklamacja zawierała opis zdarzenia, którego dotyczy, wskazanie uchybienia, które jest jej przedmiotem, podanie nazwiska pracownika obsługującego Klienta (lub okoliczności pozwalających na jego identyfikację), a w przypadku poniesienia szkody, określenie w sposób wyraźny roszczenia Klienta z tytułu zaistniałych nieprawidłowości.
26. O wyniku rozpatrzenia skargi lub reklamacji, Klient zostanie poinformowany bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania reklamacji przez Bank.
27. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie skargi lub reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w pkt. 26 powyżej, Bank w informacji przekazywanej Klientowi:
    a) wyjaśni przyczynę opóźnienia;
    b) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy;
    c) określi przewidywany termin rozpatrzenia skargi bądź reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania skargi lub reklamacji.
28. Na złożoną skargę lub reklamację Bank może udzielić odpowiedzi:
    a) w postaci papierowej na adres korespondencyjny Klienta wskazany w Umowie;
    b) za pomocą innego trwałego nośnika informacji tj. SMS, na wskazany numer telefonu Klienta;
    c) na wniosek Klienta pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mail Klienta.
29. Bank informuje, że działalność Banku podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
30. Bank informuje, że Klient może skorzystać z pozasądowych trybów rozstrzygania sporów:
    a) przed Arbitrem Bankowym działającym przy Związku Banku Polskich, zgodnie z Regulaminem Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego dostępnym na dzień zawarcia Umowy na stronie internetowej pod adresem www.zbp.pl/arbiter, w przypadku gdy wartość przedmiotu sporu nie przekracza kwoty 12.000 zł, na podstawie pisemnego lub elektronicznego wniosku Klienta, do którego należy dołączyć dokument potwierdzający zakończenie postępowania reklamacyjnego w Banku lub oświadczenie Klienta, że w terminie 30 dni nie uzyskał od Banku odpowiedzi na swoją skargę;
    b) przed Rzecznikiem Finansowym, na zasadach określonych w Ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym, na podstawie wniosku Klienta złożonego w sytuacji nieuwzględnienia jego roszczeń przez Bank. Strona internetowa Rzecznika Finansowego: http://rf.gov.pl/;
    c) przed sądem polubownym działającym przy Komisji Nadzoru Finansowego, zgodnie z jego regulaminem. Szczegółowe informacje o sądzie polubownym są dostępne na stronie http://www.knf.gov.pl/regulacje/Sad_Polubowny.

    Przed podjęciem decyzji o poddaniu sporu pod rozstrzygnięcie sądu polubownego Uczestnik powinien zapoznać się z treścią regulaminu tego sądu oraz taryfą opłat.

Postanowienia końcowe

31. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Ofercie w dowolnym momencie.
32. Przyznanie Karty uzależnione jest od pozytywnej oceny zdolności kredytowej przez Bank.
33. Bank informuje, że udział w Ofercie nie wyłącza prawa odstąpienia od zawartej Umowy o Kartę przysługującego Uczestnikowi na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Odstąpienie od Umowy stanowi jednocześnie rezygnację z udziału w Ofercie i utratę prawa do Nagrody.
34. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, mają zastosowanie postanowienia umowy o Kartę Kredytową Citibank oraz Regulaminu Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A.
35. Regulamin Oferty wchodzi w życie z dniem 19.04.2018 r.
36. Oferta nie łączy się z innymi promocjami, konkursami i ofertami specjalnymi organizowanymi przez Bank dla Kart Kredytowych Citibank.
37. Oferta może powtarzać się w przyszłości.
38. Niniejszy regulamin jest dostępny na stronie internetowej Banku https://www.online.citibank.pl/dokumenty.html
39. Administratorem danych osobowych Uczestników Oferty jest Bank. Dane będą przetwarzane w celu i zakresie związanych z realizacją Oferty. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w Ofercie. Uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich poprawiania.

Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję Regulamin oferty „300 zł na zakupy w sklepach Biedronka z Kartą Kredytową Citibank – Edycja 2"

.....

Data i podpis Klienta

Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Senatorska 16, 00-923 Warszawa, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 000 0001538; NIP: 526-030-02-91; wysokość kapitału zakładowego wynosi 522.638.400 złotych; kapitał został w pełni opłacony. Znaki Citi oraz Citi Handlowy stanowią zarejestrowane znaki towarowe Citigroup Inc., używane na podstawie licencji. Spółce Citigroup Inc. oraz jej spółkom zależnym przysługują również prawa do niektórych innych znaków towarowych tu użytych.

04/2018

Załącznik nr 1 do Regulaminu – Lista wymaganych przez Bank dokumentów dochodowych

Forma zatrudnienia / Profil Klienta	Dokument podstawowy	Dokumenty alternatywne
Umowa o pracę (w tym Powołanie/ Nominacja/Kontrakt menadżerski/ pielęgniarski/ lekarski/żołnierza zawodowego)	Zaświadczenie o zatrudnieniu i miesięcznych zarobkach (ważne 45 dni od daty wystawienia)	Umowa o pracę/Kontrakt z podaną datą zatrudnienia oraz wynagrodzeniem
		Pasek pracowniczy za ostatnie 3 miesiące z wyszczególnioną płacą zasadniczą
		PIT-11 za ostatni rok podatkowy (akceptowany przez cały rok kalendarzowy)
		PIT-36/PIT-37 za ostatni rok podatkowy (akceptowany przez cały rok kalendarzowy) z potwierdzeniem zapłaty podatku
		Zaświadczenie ZUS RMUA za ostatnie 3 miesiące na standardowym druku
		Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu wynagrodzenia (za ostatnie 3 m-ce)
		Wyciąg z rachunku obowiązkowy, gdy zatrudnienie w firmie rodzinnej lub gdy adres domowy jest taki sam jak adres do pracy
Umowa cywilno-prawna	Zaświadczenie o zatrudnieniu i miesięcznych zarobkach(ważne 45 dni od daty wystawienia)	Umowy zlecenie/o dzieło z podanym czasem zatrudnienia oraz wynagrodzeniem
		Pasek pracowniczy za ostatnie 3 miesiące z wyszczególnioną płacą zasadniczą
		PIT-11 za ostatni rok podatkowy (akceptowany przez cały rok kalendarzowy)
		PIT-36/PIT-37 za ostatni rok podatkowy (akceptowany przez cały rok kalendarzowy) z potwierdzeniem zapłaty podatku
		Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu wynagrodzenia (za ostatnie 3 m-ce)
Emerytury i Renty	Decyzja o przyznaniu/waloryzacji emerytury/renty	Odcinek emerytury/renty (za jeden z ostatnich 3 m-cy)
		PIT-40 za ostatni rok podatkowy (akceptowany przez cały rok kalendarzowy)
		Wyciąg z rachunku bankowego z minimum jednym wpływem z tytułu emerytury/renty w ostatnich 3 m-cach
		Wyciąg z rachunku obowiązkowy dla emerytury zagranicznej
Wolne zawody oraz własna działalność gospodarcza	Klient nie wysłał jeszcze PIT za ostatni rok podatkowy do US lub wysłał PIT ale nie zapłacił jeszcze wymaganego podatku (obowiązuje w roku bieżącym)	Księga przychodów i rozchodów za ostatni rok podatkowy wraz z potwierdzeniami zapłaty podatku i ZUS za co najmniej 3 ostatnie miesiące **Oraz** aktualne (ważne do końca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US i ZUS lub pełne wyciągi bankowe za ostatnie 3 miesiące (z konta, z którego realizowane są płatności do ZUS i US)
	Klient wysłał już PIT za ostatni rok podatkowy oraz zapłacił wymagany podatek do PIT za ostatni rok podatkowy (dokumenty akceptowane w roku bieżącym)	PIT za ostatni rok podatkowy z potwierdzeniem zapłaty podatku (lub zaświadczenie o dochodzie z US). **Oraz** aktualne (ważne do końca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US oraz ZUS (zamiast zaświadczeń akceptowana jest pełna historia konta, z którego płacone są zaliczki na podatek oraz składki ZUS za ostatnie 3 m-ce)
	Klient wysłał już PIT za za ostatni rok podatkowy oraz zapłacił wymagany podatek do PIT za ostatni rok podatkowy (dokumenty akceptowane od 1 lipca)	KPIR za rozliczone miesiące roku bieżącego (minimum 6 m-cy) + potwierdzenia płatności zaliczek na podatek oraz składek ZUS za ostatnie 3 miesiące **Oraz** aktualne (ważne do końca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US oraz ZUS (zamiast zaświadczeń akceptowana jest pełna historia konta, z którego płacone są zaliczki na podatek oraz składki ZUS za ostatnie 3 m-ce)
Ryczałtowcy/Karta podatkowa	Decyzja o wysokości karty podatkowej lub rozliczaniu się na zasadach ryczałtu/PIT-28 za ostatni rok podatkowy	
	Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu działalności gospodarczej (za ostatnie 3 m-ce)	
Wynajmujący nieruchomości	Aktualna umowa wynajmu lokalu oraz	
	PIT-28 za ostatni rok podatkowy	PIT-36/PIT-36L/PIT-37 za ostatni rok podatkowy (akceptowane do końca czerwca) wraz z potwierdzeniem zapłaty podatku lub
		Zaświadczenie o dochodzie z Urzędu Skarbowego za ostatni rok podatkowy lub
		Zestawienie dochodu i zaliczki na podatek dochodowy narastająco od początku roku lub
		Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z najmu
Udziałowcy spółek z o.o. oraz akcyjnych	Zaświadczenie z firmy o wypłaconych dywidendach oraz	
	Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu dywidendy (za ostatnie 3 m-ce)	PIT firmowy o wypłaconych dywidendach lub PIT-38

Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Senatorska 16, 00-923 Warszawa, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 000 0001538; NIP: 526-030-02-91; wysokość kapitału zakładowego wynosi 522.638.400 złotych; kapitał został w pełni opłacony. Znaki Citi oraz Citi Handlowy stanowią zarejestrowane znaki towarowe Citigroup Inc., używane na podstawie licencji. Spółce Citigroup Inc. oraz jej spółkom zależnym przysługują również prawa do niektórych innych znaków towarowych tu użytych.

04/2018